

การประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นางพรทิพย์ ลิมปพัฒนานนท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เป็นประธานในการประชุมข้าราชการ โดยมีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ และพนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยในการประชุมครั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้มอบนโยบาย ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Do's & Don't ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ



ระเบียบวาระการประชุม
ข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗
เมษายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการเรื่อง การขาด ลา และมาสาย

๓.๒ มอบนโยบาย No Gift Policy

๓.๓ มอบแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติ
ตนทางจริยธรรม

๓.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เรื่อง กำหนดจริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

บันทึกรายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อแนบท้ายรายงานการประชุม

เริ่มประชุม

๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นางพรทิพย์ ลิมพัฒนานนท์ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ทำหน้าที่ประธาน กล่าวเปิดประชุม และ
เข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นางพรทิพย์ ลิมพัฒนานนท์
นายก อบต. หนองพลับ

เชิญสำนักปลัดดำเนินตามระเบียบวาระ

นางสาวสุชาดา ศรีเพชรภูมิ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รท.หน.สำนักปลัด

๓.๑ ขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองพลับ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการเรื่องการขาด ลา
และมาสาย

โดยยึดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา และ
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยให้มีหลักการสำคัญในการ
พิจารณาโทษทางวินัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การไม่มาปฏิบัติ
ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือ
การไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน (สแกนนิ้ว/เซ็นชื่อ) ทั้งเข้าและออก โดยไม่แจ้ง
ผู้บังคับบัญชา จะถือเป็นความผิดวินัย ซึ่งอาจถูกพิจารณาโทษทางวินัย และไม่
มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำปี

ที่ประชุม

นายอดิศักดิ์ นาเลิศ
นิติกรปฏิบัติการ

รับทราบ

๓.๒ มอบนโยบาย No Gift Policy

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้มีการประกาศนโยบาย “No Gift Policy” “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้รับทราบ และถือปฏิบัติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนะครับ โดยขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ

๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามประกาศด้วย หากมีบุคคลหนึ่งบุคคลใดมอบสิ่งของ หรือสินน้ำใจเพื่อให้งานเสร็จเร็วกว่ากำหนด หรือทำให้เป็นกรณีพิเศษ ก็ขอให้งดรับ และให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริตและเคร่งครัดครับ

ที่ประชุม

นายอดิศักดิ์ นาเลิศ
นิติกรปฏิบัติการ

รับทราบ

๓.๓ มอบแนวปฏิบัติ Do's & Don't ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ทำให้พวกเราเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น ทั้งนี้ทุกท่านสามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติ Do's & Don't ได้ที่งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้จัดทำขึ้นมาเพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้

ทราบและเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น ตามเอกสารที่ได้แจกก่อนเข้าประชุมแล้วนั้น ว่า พฤติกรรมแบบใดพึงประพฤติปฏิบัติ หรือพฤติกรรมใดที่ไม่ควรปฏิบัติ ผมขอ ยกตัวอย่าง ๑ พฤติกรรม ที่อยากให้ทุกท่านปฏิบัติ อย่างที่ท่านนักทรัพยากร บุคคลได้แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับเรื่องการขาด ลา มาสาย อยากให้ท่านตระหนัก ถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการของแต่ละท่าน ขอให้ ตรงต่อเวลาตั้งแต่เริ่มเข้างานจนถึงเวลาเลิกงานด้วย

ที่ประชุม

นายอดิศักดิ์ นาคเลิศ
นิติกรปฏิบัติการ

รับทราบ

๓.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เนื่องด้วยได้ มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็น หลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจรรยาบรรณ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพพจน์ของทางราชการ

ซึ่งประกาศฉบับนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับได้จัดทำเพื่อเป็นการ เน้นย้ำการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามที่ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วน ท้องถิ่นได้กำหนดไว้ จึงขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และให้ทราบ โดยทั่วถึงกัน เพราะหลายท่านอาจเข้าใจว่า ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วน

ท้องถิ่น หมายถึงแค่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น แต่แท้จริงแล้วพนักงานส่วนท้องถิ่น หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นางพรทิพย์ ลิมปพัฒนานนท์
นายก อบต. หนองพลับ

ท่านใดมีเรื่องจะแจ้งเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นางสาวธัญญลักษณ์ ปิ่นเพชร ผู้จดยางงานการประชุม
(นางสาวธัญญลักษณ์ ปิ่นเพชร)
พนักงานจ้าง

ภาพประกอบการประชุม
ข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's & Don't

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและมีความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	Do's (ควรทำ)	Don't (ไม่ควรทำ)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. รับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที่เป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ๔. การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ๓. เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อประชาชน ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	Do's (ควรทำ)	Don't (ไม่ควรทำ)
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑. ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หลักปฏิบัติของศาสนา และกฎ ระเบียบของราชการ และปฏิบัติตนให้เหมาะสมในฐานะเป็นข้าราชการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง กฎ ระเบียบ หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นหลัก ๒. ละเว้นการเรียก รับ หรือดำเนินการใด ๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. มีความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานในหน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือประชาชน ๒. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเอง มากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ๓. ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด ๕. ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ๖. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

หลักการ/ค่านิยม	Do's (ควรทำ)	Don't (ไม่ควรทำ)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ๒. รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น ธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ๓. ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย ๔. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบ กฎหมาย	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทาง การเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๔. ใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ๕. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็น การการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ๒. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ๓. ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ	๑. ประพฤติ ปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม